

Sachbearbeiter (m/w/d) Rentenabrechnung

(7145)

📍 Standort: Mülheim an der Ruhr 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 38,5 - 38,5 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 50000 - 55000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Karriere in der Versicherungsbranche!

Zukunft in Mülheim an der Ruhr – Die Karriere als **Sachbearbeiter (m/w/d) Rentenabrechnung** im Rahmen der **Direktvermittlung** beginnt hier!

- **Flexible Arbeitsgestaltung** – Gleitzeitregelung und der Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- **Individuelle Entwicklung** – Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterbildung mit maßgeschneiderten Programmen und Karriereperspektiven
- **Mehr Freizeit** – 30 Urlaubstage pro Jahr plus zusätzliche freie Tage bei besonderen Anlässen
- **Finanzielle Sicherheit** – Betriebliche Altersvorsorge und attraktive Konditionen für Zusatzversicherungen wie Berufsunfähigkeit oder Zahnzusatz
- **Mobilität & Gesundheit** – Zuschuss zum Deutschlandticket, Jobrad-Leasing, Zugang zu Fitness- und Gesundheitsangeboten sowie weiteren exklusiven Vergünstigungen

Ihre Aufgaben...

Als **Sachbearbeiter (m/w/d) Rentenabrechnung** übernehmen Sie die eigenständige Verantwortung für die Rentenabrechnung unter Einsatz des Programms PAISY (C/S) für definierte Abrechnungskreise, inklusive Betreuung wichtiger Key-Accounts:

- Zentrale Ansprechperson für die HR-Abteilung der Geschäftskunden im Bereich Rentenabrechnung im B2B-Umfeld
- Fachliche Spezialisierung auf ausgewählte Themenbereiche und Übernahme der Rolle als interner Experte/in
- Begleitung und Entwicklung von Mitarbeitenden – von der Einarbeitung bis zur fachlichen Weiterqualifizierung
- Projektleitung bei Kundenaufträgen, beispielsweise bei Neueinrichtungen oder Implementierungen

Ihre Qualifikationen...

- **Kaufmännische Berufsqualifikation** (z. B. Personaldienstleistungskauffrau (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Sozialversicherungskauffrau (m/w/d)) **oder abgeschlossenes Studium** (z. B. im Personalwesen oder Finanzwesen)
- **Einschlägige Erfahrung** in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sicheres und anwendbares Wissen im **Steuer- und Sozialversicherungsrecht**, idealerweise mit Schwerpunkt Rentenabrechnung
- Routine im Umgang mit Abrechnungssystemen und versiert in MS-Office-Anwendungen
- Selbstständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise kombiniert mit ausgeprägter Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Freude am Umgang mit Zahlen und Offenheit, sich schnell in neue Themen einzuarbeiten

Unser Versprechen...

Bei **Vilo-Personal** stehen **Sie** im Mittelpunkt. Wir begleiten Sie persönlich, reagieren schnell und unterstützen Sie auf Ihrem beruflichen Weg – **verlässlich und auf Augenhöhe**. Sie profitieren von unserer **langjährigen Erfahrung**, unserem **starken Kundennetzwerk** und unserer **Marktkennntnis**. Wir bereiten Sie auf Gespräche vor und begleiten Sie bei Bedarf persönlich. Dazu erhalten Sie **echte Karrierechancen** bei namhaften Unternehmen.

Jetzt einfach bewerben!

Alle Stellen sowie die Möglichkeit der Initiativbewerbung unter: www.vilo-personal.de

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 208 880 269 60**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!

