

Assistenz der Objektleitung (m/w/d)

(7719)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 36000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Karriere im Facility Management!

Zukunft in Berlin – Die Karriere als **Assistenz der Objektleitung (m/w/d)** in Rahmen einer **Direktvermittlung** beginnt hier!

- **Spannende Aufgaben** mit viel Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung
- **Leistungsgerechte Bezahlung** plus attraktive Zusatzleistungen, wie z.B. **13. Monatsgehalt**
- **30 Tage Urlaub pro Jahr** für Ihre persönliche Auszeit
- Beste Chancen zur **fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung**
- **Langfristige Perspektive** bei einem erfolgreichen und krisensicheren Arbeitgeber
- **Besondere Unterstützung** für Familien

Ihre Aufgaben...

Als **Assistenz (m/w/d)** unterstützen Sie die Objektleitung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben:

- Eigenständige Planung, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen inklusive Dokumentation relevanter Ergebnisse
- Pflege und Verwaltung von Dokumenten, Daten und internen Unterlagen
- Unterstützung verschiedener Fachbereiche bei laufenden Projekten und organisatorischen Themen
- Koordination von Terminen, Informationen und internen Abläufen
- Sicherstellung strukturierter Prozesse und reibungsloser Arbeitsabläufe im Tagesgeschäft

Ihre Qualifikationen...

- **Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsqualifikation**, z.B. als Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbar
- **Erste praktische Erfahrungen** in der Assistenz, im Office Management oder in einer vergleichbaren organisatorischen Funktion von Vorteil
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachbereichen

Unser Versprechen...

Bei **Vilo-Personal** stehen **Sie** im Mittelpunkt. Wir begleiten Sie persönlich, reagieren schnell und unterstützen Sie auf Ihrem beruflichen Weg – **verlässlich und auf Augenhöhe**. Sie profitieren von unserer **langjährigen Erfahrung**, unserem **starken Kundennetzwerk** und unserer **Marktkenntnis**. Wir bereiten Sie auf Gespräche vor und begleiten Sie bei Bedarf persönlich. Dazu erhalten Sie **echte Karrierechancen** bei namhaften Unternehmen.

Jetzt einfach bewerben!

Alle Stellen sowie die Möglichkeit der Initiativbewerbung unter: www.vilo-personal.de

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!

