

Sachbearbeiter Waage (m/w/d)

(7556)

📍 Standort: Grünheide (Mark) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 2800 - 3200 Euro pro Monat 🗓️ Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Karriere in der Entsorgungs- und Recyclingwirtschaft!

Zukunft im Berliner Umland im größten E-Auto-Werk Deutschlands als **Sachbearbeiter Waage (m/w/d)** - Deine Karriere im Rahmen der **Direktvermittlung** beginnt hier!

- **Attraktive Vergütung** bis 3.200,00 € brutto pro Monat
- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis** mit Arbeitgeberzuschuss auf vermögenswirksame Leistungen
- **Umfassende Einarbeitung** für einen erfolgreichen Start
- **Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten** mit optimalen Karrierechancen
- **Attraktive Vorteile** wie Corporate Benefits, Dienstrad-Leasing und Fitnessstudiokooperationen
- **Krisensicherer Arbeitsplatz** in einem traditionsreichen Unternehmen mit langjähriger Markterfahrung

Deine Aufgaben...

Als **Sachbearbeiter Waage (m/w/d)** übernimmst du im **3-Schicht-System** die Kontrolle über die LKW-Waage und sorgst für einen reibungslosen Ablauf:

- Notwendige Begleitdokumente werden von dir geprüft, ebenso übernimmst du die Kontrolle der eingehenden Abfälle
- Fachkundig erstellst du Wiegescheine und erfasst Aufträge eigenständig im CRM-System
- Die vollständige Dokumentation aller ein- und ausgehenden Stoffströme liegt in deinem Verantwortungsbereich
- Auf Grundlage deiner täglichen Arbeit entstehen zuverlässige Statistiken, die du gewissenhaft erstellst und bearbeitest

Deine Qualifikationen...

- Erfolgreich **abgeschlossene kaufmännische Berufsqualifikation** z. B. als Industriekaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d) oder vergleichbar
- **Alternativ Berufserfahrung in der Logistik oder im Büromanagement - Quereinsteiger (m/w/d)** aus anderen Bereichen sind ebenfalls willkommen
- Erste **Berufserfahrung in der logistischen Verwaltung** von Vorteil
- Bereitschaft zur **Arbeit im 3-Schicht-System** (Früh-, Spät- und Nachtschicht)
- Grundlegendes Verständnis für kaufmännische Abläufe
- Routine im Umgang mit gängigen Programmen wie **Word** und **Excel**

Unser Versprechen...

Bei **Vilo-Personal** stehst **du** im Mittelpunkt. Wir begleiten dich persönlich, reagieren schnell und unterstützen dich auf deinem beruflichen Weg - **verlässlich und auf Augenhöhe**. Du profitierst

von unserer **langjährigen Erfahrung**, unserem **starken Kundennetzwerk** und unserer **Marktkenntnis**. Wir bereiten dich auf Gespräche vor und begleiten dich bei Bedarf persönlich. Dazu erhältst du **echte Karrierechancen** bei namhaften Unternehmen.

Jetzt einfach bewerben!

Bewerbungen bevorzugt online unter www.vilo-personal.de oder per E-Mail an bewerbung.berlinwest@vilo-personal.de - gerne auch **initiativ!**

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 (0) 30 68073720**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!

