Ausbildung Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) Umschulung Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

(7787)

Standort: Lindenberg im Allgäu Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Starte Deine Karriere bei Vilo Personal!

Organisation ist genau Dein Ding? Du arbeitest gerne mit Menschen, behältst den Überblick und möchtest die vielfältigen Aufgaben in einem modernen Personaldienstleistungsunternehmen kennenlernen? Dann starte Deine berufliche Zukunft bei Vilo Personal!

Für unseren Standort in Lindenberg suchen wir zum 01.09.2027 einen Auszubildenden (m/w/d) zum Kaufmann für Büromanagement. Alternativ bieten wir motivierten Teilnehmer:innen einer Umschulung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) bereits früher die Möglichkeit, bei uns einzusteigen.

Deine Aufgaben...

Während Deiner Ausbildung bzw. Umschulung lernst Du alle wichtigen Bereiche eines modernen Personaldienstleistungsunternehmens kennen:

- Unterstützung im Bewerbermanagement und Recruiting
- Erstellung und Veröffentlichung von Stellenanzeigen
- Kommunikation mit Bewerbern, Mitarbeitern und Kunden
- Organisation und Koordination von Terminen und Vorstellungsgesprächen
- Pflege von Personalakten und Stammdaten
- Unterstützung bei der Erstellung von Arbeitsverträgen und Bescheinigungen
- Mitwirkung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben im Tagesgeschäft
- Bearbeitung von Ein- und Ausgangspost sowie allgemeiner Korrespondenz
- Unterstützung bei Marketing- und Social-Media-Aktivitäten
- Einblicke in die Kundenbetreuung und Personaldisposition

Das bringst Du mit

- Einen **guten Schulabschluss** oder die **Motivation für eine berufliche Neuorientierung** im Rahmen einer Umschulung
- Interesse an kaufmännischen Abläufen und organisatorischen Tätigkeiten
- Freude am Umgang mit Menschen sowie eine serviceorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office oder die Bereitschaft, sich schnell einzuarbeiten
- Zuverlässigkeit, Teamgeist und Kommunikationsstärke
- Eigeninitiative und Lernbereitschaft
- Mobilität bzw. Wohnort Lindenberg und Umgebung
- Deutschkenntnisse auf C1-Niveau in Wort und Schrift

Unser Versprechen...

Bei **Vilo-Personal** stehen **Sie** im Mittelpunkt. Wir begleiten Sie persönlich, reagieren schnell und unterstützen Sie auf Ihrem beruflichen Weg – **verlässlich und auf Augenhöhe**. Sie profitieren von unserer **langjährigen Erfahrung**, unserem **starken Kundennetzwerk** und unserer **Marktkenntnis**. Wir bereiten Sie auf Gespräche vor und begleiten Sie bei Bedarf persönlich. Dazu erhalten Sie **echte Karrierechancen** bei namhaften Unternehmen.

Jetzt einfach bewerben!

Alle Stellen sowie die Möglichkeit der Initiativbewerbung unter: **www.vilo-personal.de**

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: 08381/8934910**

Mehr über uns auf LinkedIn @vilo-personal-gmbh und Instagram @vilopersonal_lindenberg.

Hier geht`s zur Newsletter - Anmeldung.

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!