Sachbearbeiter (m/w/d) Kreditorenbuchhaltung

(7781)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 42000 - 44000 Euro pro Jahr Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Karriere in der Industriebranche!

Zukunft in Berlin – Die Karriere als **Sachbearbeiter (m/w/d) Kreditorenbuchhaltung** beginnt hier!

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** – langfristige Sicherheit und verlässliche Planbarkeit durch tariflich geregelte Bedingungen
- **Tarifgebundene Löhne und übertarifliche Bezahlung** – klare Standards und faire Vergütung
- **Langfristige Einsätze** – echte Chancen auf Übernahme
- **Bonuszahlungen** – Zuschläge und Sonderprämien für besondere Leistungen
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** – zusätzliche finanzielle Stabilität
- **Freizeitausgleich** – Überstunden werden durch bezahlte freie Zeit ausgeglichen
- **Schneller Einstieg** – unkomplizierter Start, auch ideal für Berufseinsteiger:innen und Berufsanfänger:innen
- **Wertvolle Berufserfahrung** – Aufbau von Expertise in einem hochprofessionellen Umfeld, auch ideal für den Karriereaufbau
- **Betriebliche Gesundheitsvorsorge** – Unterstützung für körperliches und mentales Wohlbefinden
- **Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten** – kontinuierliche Entwicklung und Ausbau der eigenen Fähigkeiten

Alle Vorteile unter: https://www.vilo-personal.de/karriere-bei-vilo/mitarbeitervorteile/

Ihre Aufgaben...

Als **Sachbearbeiter (m/w/d) Kreditorenbuchhaltung** sind Sie zuständig für die Prüfung und Validierung von Eingangsrechnungen hinsichtlich ihrer rechnerischen Richtigkeit sowie der Einhaltung gesetzlicher und umsatzsteuerlicher Vorschriften:

- Eigenständige Bearbeitung von Eingangsrechnungen und Gutschriften mit und ohne Bestellbezug – von der Kontierung und Weiterleitung bis zur Buchung über den digitalen Rechnungsworkflow
- Erstellung und Unterstützung bei statistischen Meldungen, insbesondere im Bereich der nationalen und internationalen Intrahandelsstatistik (Intrastat)
- Eigenständige Klärung interner und externer Mahnfälle sowie Abstimmung offener Posten mit Lieferanten und Kreditoren

Ihre Qualifikationen...

- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsqualifikation**, z.B. als Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbar
- Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, idealerweise mit Schwerpunkt Kreditorenbuchhaltung
- Kenntnisse im Steuerrecht sind wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen, idealerweise SAP, sowie erste Erfahrungen mit digitalen Rechnungsworkflows
- Kenntnisse in SAP HANA und erste Erfahrungen mit VIM (Vendor Invoice Management) sind von Vorteil

- Ausgeprägtes Zahlenverständnis sowie eine strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick und eine lösungsorientierte Vorgehensweise

Unser Versprechen...

Bei **Vilo-Personal** stehen **Sie** im Mittelpunkt. Wir begleiten Sie persönlich, reagieren schnell und unterstützen Sie auf Ihrem beruflichen Weg – **verlässlich und auf Augenhöhe**. Sie profitieren von unserer **langjährigen Erfahrung**, unserem **starken Kundennetzwerk** und unserer **Marktkenntnis**. Wir bereiten Sie auf Gespräche vor und begleiten Sie bei Bedarf persönlich. Dazu erhalten Sie **echte Karrierechancen** bei namhaften Unternehmen.

Jetzt einfach bewerben!

Alle Stellen sowie die Möglichkeit der Initiativbewerbung unter: **www.vilo-personal.de**

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn @vilo-personal-gmbh und Instagram @vilo_personal

Hier geht`s zur Newsletter - Anmeldung.

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!