

Leiter (m/w/d) Facility Management

(7611)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 💰 Gehaltsspektrum: 80000 Euro pro Jahr

Ihre Karriere in der Gebäudetechnik!

Zukunft in Berlin – Die Karriere als **Leiter (m/w/d) Facility Management** im Rahmen einer **Direktvermittlung** beginnt hier!

- **Verantwortungsvolle Position** mit großem Handlungsspielraum
- **Attraktives Vergütungsmodell** mit 80.000,00 € brutto p.a.
- **Flexible Arbeitszeitgestaltung** und Möglichkeit **tageweise mobil zu arbeiten**
- **Dienstfahrzeug** zur Betreuung der Projekte
- **Vertrauensarbeitsmodell** mit Fokus auf Ergebnisqualität
- **Langfristige Perspektive** innerhalb eines stabilen Unternehmens
- **Strukturierte Einarbeitung** sowie gezielte **fachliche und persönliche Weiterentwicklung**
- **Klare Prozesse**, kurze Entscheidungswege und professionelle Strukturen
- **Zusammenarbeit** in einem erfahrenen, kollegialen Führungsteam

Ihre Aufgaben...

Als **Leiter (m/w/d) Facility Management** übernehmen Sie die technische Leitung und sorgen gemeinsam mit den Teams für einen reibungslosen technischen Betrieb und übernehmen Verantwortung für die Betreuung und Weiterentwicklung der gebäudetechnischen Anlagen:

- Durchführung von Wartungs-, Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten an gebäudetechnischen Anlagen
- Steuerung, Überwachung und Optimierung technischer Abläufe
- Koordination von Dienstleistern sowie Sicherstellung der termingerechten Auftragsabwicklung
- Planung und Organisation größerer Wartungs- und Prüfmaßnahmen
- Führen von 5 Teams mit insgesamt ca. 30 Mitarbeitenden

Ihre Qualifikationen...

- **Abgeschlossene Berufsqualifikation** als Techniker (m/w/d) zum Beispiel in den Bereichen HKLS, Elektrotechnik oder in einem ähnlichen Bereich
- Idealerweise mit Weiterbildung zum Meister (kein Muss!)
- **Alternativ mehrjährige Berufserfahrung** im technischen Gebäudebetrieb, Facility Management oder in der Objektbetreuung
- Erste Erfahrung in der fachlichen Führung, Koordination oder Anleitung von Teams und Dienstleistern
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel sowie idealerweise Erfahrung mit CRM-Systemen
- Strukturierte, pragmatische und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie ein sicheres und professionelles Auftreten
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse

Unser Versprechen...

Bei **Vilo-Personal** stehen **Sie** im Mittelpunkt. Wir begleiten Sie persönlich, reagieren schnell und unterstützen Sie auf Ihrem beruflichen Weg – **verlässlich und auf Augenhöhe**. Sie profitieren von unserer **langjährigen Erfahrung**, unserem **starken Kundennetzwerk** und unserer **Marktkennntnis**. Wir bereiten Sie auf Gespräche vor und begleiten Sie bei Bedarf persönlich. Dazu erhalten Sie **echte Karrierechancen** bei namhaften Unternehmen.

Jetzt einfach bewerben!

Alle Stellen sowie die Möglichkeit der Initiativbewerbung unter: www.vilo-personal.de

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!

