

Projektmanager Prozessoptimierung & Controlling (m/w/d)

(7672)

📍 Standort: Mülheim an der Ruhr 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 35 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 30 - 34 Euro pro Stunde

Ihre Karriere in der Energiebranche!

Zukunft in Mülheim an der Ruhr – Die Karriere als **Projektmanager Prozessoptimierung & Controlling (m/w/d)** (zunächst befristet bis 29.02.2028) beginnt hier!

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** – langfristige Sicherheit und verlässliche Planbarkeit durch tariflich geregelte Bedingungen
- **Tarifgebundene Löhne und übertarifliche Bezahlung** – Einstiegsstundenlohn von 30 € brutto, ab dem 15. Beschäftigungsmonat 34,00 € brutto
- **Langfristige Einsätze** – echte Chancen auf Übernahme
- **Bonuszahlungen** – Zuschläge und Sonderprämien für besondere Leistungen
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** – zusätzliche finanzielle Stabilität
- **Freizeitausgleich** – Überstunden werden durch bezahlte freie Zeit ausgeglichen
- **Schneller Einstieg** – unkomplizierter Start, auch ideal für Berufseinsteiger:innen und Berufsanfänger:innen
- **Wertvolle Berufserfahrung** – Aufbau von Expertise in einem hochprofessionellen Umfeld, auch ideal für den Karriereaufbau
- **Betriebliche Gesundheitsvorsorge** – Unterstützung für körperliches und mentales Wohlbefinden
- **Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten** – kontinuierliche Entwicklung und Ausbau der eigenen Fähigkeiten

Alle Vorteile unter: <https://www.vilo-personal.de/karriere-bei-vilo/mitarbeitervorteile/>

Ihre Aufgaben...

- Als **Projektmanager Prozessoptimierung & Controlling (m/w/d)** sind Sie zuständig für die Entwicklung und Implementierung einer Projektmanagement- und Controlling-Systematik für interne Verbesserungsprojekte mit Schwerpunkt Digitalisierung und Prozessoptimierung
- Operative Anwendung der entwickelten Systematik sowie kontinuierliche Überwachung von Qualität und Wirksamkeit

Ihre Qualifikationen...

- **Erfolgreich abgeschlossenes Bachelor- oder Masterstudium**, beispielsweise in BWL, Business Consulting, Business Strategy oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Mindestens zweijährige Berufserfahrung im Projektmanagement, idealerweise ergänzt durch eine IPMA-Zertifizierung
- Erfahrung in der Administration von Datenbanken
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse und sehr gute Deutschkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Einsatzort vorzugsweise Mülheim an der Ruhr, alternativ Berlin

Unser Versprechen...

Bei **Vilo-Personal** stehen **Sie** im Mittelpunkt. Wir begleiten Sie persönlich, reagieren schnell und unterstützen Sie auf Ihrem beruflichen Weg – **verlässlich und auf Augenhöhe**. Sie profitieren von unserer **langjährigen Erfahrung**, unserem **starken Kundennetzwerk** und unserer **Marktkenntnis**. Wir bereiten Sie auf Gespräche vor und begleiten Sie bei Bedarf persönlich. Dazu erhalten Sie **echte Karrierechancen** bei namhaften Unternehmen.

Jetzt einfach bewerben!

Alle Stellen sowie die Möglichkeit der Initiativbewerbung unter: www.vilo-personal.de

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 208 880 269 60**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!

