Property Manager / Immobilienkaufmann (m/w/d)

(7766)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 - 35 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 44400 - 51600 Euro pro Jahr Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Karriere in der Industriebranche!

Zukunft in Berlin – Die Karriere als **Property Manager (m/w/d)** beginnt hier! beginnt hier!

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** – langfristige Sicherheit und verlässliche Planbarkeit durch tariflich geregelte Bedingungen
- **Tarifgebundene Löhne und übertarifliche Bezahlung** – klare Standards und faire Vergütung
- **Langfristige Einsätze** – echte Chancen auf Übernahme
- **Bonuszahlungen** – Zuschläge und Sonderprämien für besondere Leistungen
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** – zusätzliche finanzielle Stabilität
- **Freizeitausgleich** – Überstunden werden durch bezahlte freie Zeit ausgeglichen
- **Schneller Einstieg** – unkomplizierter Start, auch ideal für Berufseinsteiger:innen und Berufsanfänger:innen
- **Wertvolle Berufserfahrung** – Aufbau von Expertise in einem hochprofessionellen Umfeld, auch ideal für den Karriereaufbau
- **Betriebliche Gesundheitsvorsorge** – Unterstützung für körperliches und mentales Wohlbefinden
- **Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten** – kontinuierliche Entwicklung und Ausbau der eigenen Fähigkeiten

Alle Vorteile unter: https://www.vilo-personal.de/karriere-bei-vilo/mitarbeitervorteile/

Ihre Aufgaben...

Als **Property Manager (m/w/d)** sind Sie zuständig für die Eigenständige kaufmännische Betreuung und Verwaltung eines Gewerbeimmobilienportfolios:

- Kompetente Betreuung von Mietern sowie erste:r Ansprechpartner:in bei kaufmännischen Anliegen
- Organisation von Neuvermietungen und Zusammenarbeit mit externen Maklern
- Überwachung offener Forderungen und Durchführung des Forderungsmanagements
- Prüfung und Plausibilisierung von Betriebskosten- und Nebenkostenabrechnungen
- Steuerung der Objektperformance durch gezieltes Ertrags- und Kostenmanagement in Abstimmung mit dem Assetmanagement
- Erstellung regelmäßiger Objektberichte sowie Mitwirkung bei Budgetplanung und Kostenkontrolle
- Enge Zusammenarbeit mit dem Assetmanagement, dem technischen Property Management und weiteren internen Fachbereichen

Ihre Qualifikationen...

- **Abgeschlossene Berufsqualifikation zum Immobilienkaufmann (m/w/d)** oder eine vergleichbare immobilienwirtschaftliche Qualifikation
- Berufserfahrung in der kaufmännischen Verwaltung und Betreuung von Gewerbeimmobilien

- Sicheres Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeiten
- Eigeninitiative und eine ziel- sowie ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Organisationsgeschick
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und zuverlässige Arbeitsweise
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office und SAP-Kenntnisse von Vorteil

Unser Versprechen...

Bei **Vilo-Personal** stehen **Sie** im Mittelpunkt. Wir begleiten Sie persönlich, reagieren schnell und unterstützen Sie auf Ihrem beruflichen Weg – **verlässlich und auf Augenhöhe**. Sie profitieren von unserer **langjährigen Erfahrung**, unserem **starken Kundennetzwerk** und unserer **Marktkenntnis**. Wir bereiten Sie auf Gespräche vor und begleiten Sie bei Bedarf persönlich. Dazu erhalten Sie **echte Karrierechancen** bei namhaften Unternehmen.

Jetzt einfach bewerben!

Alle Stellen sowie die Möglichkeit der Initiativbewerbung unter: **www.vilo-personal.de**

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn @vilo-personal-gmbh und Instagram @vilo_personal

Hier geht`s zur Newsletter - Anmeldung.

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!