Mitarbeiter Besucherservice & Eventmanagement (m/w/d)

(7786)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 - 35 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 38400 - 44400 Euro pro Jahr Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Karriere in der Industriebranche!

Zukunft in Berlin – Die Karriere als **Mitarbeiter Besucherservice & Eventmanagement (m/w/d)** beginnt hier!

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** – langfristige Sicherheit und verlässliche Planbarkeit durch tariflich geregelte Bedingungen
- **Tarifgebundene Löhne und übertarifliche Bezahlung** – klare Standards und faire Vergütung
- **Langfristige Einsätze** – echte Chancen auf Übernahme
- **Bonuszahlungen** – Zuschläge und Sonderprämien für besondere Leistungen
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** – zusätzliche finanzielle Stabilität
- **Freizeitausgleich** – Überstunden werden durch bezahlte freie Zeit ausgeglichen
- **Schneller Einstieg** – unkomplizierter Start, auch ideal für Berufseinsteiger:innen und Berufsanfänger:innen
- **Wertvolle Berufserfahrung** – Aufbau von Expertise in einem hochprofessionellen Umfeld, auch ideal für den Karriereaufbau
- **Betriebliche Gesundheitsvorsorge** – Unterstützung für körperliches und mentales Wohlbefinden
- **Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten** – kontinuierliche Entwicklung und Ausbau der eigenen Fähigkeiten

Alle Vorteile unter: https://www.vilo-personal.de/karriere-bei-vilo/mitarbeitervorteile/

Ihre Aufgaben...

Als **Mitarbeiter Besucherservice & Eventmanagement (m/w/d)** sind Sie zuständig für Empfang, Betreuung und Begleitung von Gästen und Geschäftspartner:innen auf dem Werksgelände:

- Vorbereitung und Begleitung von Factory Tours sowie regelmäßige Funktionsprüfung der benötigten Ausstattung, wie Besucherhelme und Audioguides
- Kontrolle der Catering-Aufbauten und Bestuhlung sowie Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Kundenmeetings und Veranstaltungen
- Unterstützung der Gäste bei der Nutzung der Konferenz- und Präsentationstechnik
- Sicherstellung von Sauberkeit, Ordnung und optimaler Ausstattung in den Konferenz- und Besucherbereichen
- Übernahme organisatorischer Aufgaben und verschiedener Botengänge innerhalb des Werksgeländes

Ihre Qualifikationen...

- **Abgeschlossene Berufsqualifikation** im Bereich Hotellerie, Gastronomie, Tourismus, Veranstaltung oder in einem vergleichbaren serviceorientierten Beruf

- Idealerweise erste Berufserfahrung in der Gästebetreuung, im Kundenservice oder Veranstaltungsumfeld
- Professionelles, freundliches und serviceorientiertes Auftreten sowie ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Fremdsprachen sind von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent und Freude am Umgang mit Menschen
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative, Diskretion und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office und digitalen Anwendungen

Unser Versprechen...

Bei **Vilo-Personal** stehen **Sie** im Mittelpunkt. Wir begleiten Sie persönlich, reagieren schnell und unterstützen Sie auf Ihrem beruflichen Weg – **verlässlich und auf Augenhöhe**. Sie profitieren von unserer **langjährigen Erfahrung**, unserem **starken Kundennetzwerk** und unserer **Marktkenntnis**. Wir bereiten Sie auf Gespräche vor und begleiten Sie bei Bedarf persönlich. Dazu erhalten Sie **echte Karrierechancen** bei namhaften Unternehmen.

Jetzt einfach bewerben!

Alle Stellen sowie die Möglichkeit der Initiativbewerbung unter: **www.vilo-personal.de**

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn @vilo-personal-gmbh und Instagram @vilo_personal

Hier geht`s zur Newsletter - Anmeldung.

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!