

Sachbearbeiter Exportkontrolle / Außenwirtschaft (m/w/d)

(7715)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37,5 - 37,5 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 45000 - 53000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Karriere in der Industriebranche!

Zukunft in Hamburg – Die Karriere als **Sachbearbeiter Exportkontrolle / Außenwirtschaft (m/w/d)** beginnt hier!

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** – langfristige Sicherheit und verlässliche Planbarkeit durch tariflich geregelte Bedingungen
- **Tarifgebundene Löhne und übertarifliche Bezahlung** – klare Standards und faire Vergütung
- **Langfristige Einsätze** – echte Chancen auf Übernahme
- **Bonuszahlungen** – Zuschläge und Sonderprämien für besondere Leistungen
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** – zusätzliche finanzielle Stabilität
- **Freizeitausgleich** – Überstunden werden durch bezahlte freie Zeit ausgeglichen
- **Schneller Einstieg** – unkomplizierter Start, auch ideal für Berufseinsteiger:innen und Berufsanfänger:innen
- **Wertvolle Berufserfahrung** – Aufbau von Expertise in einem hochprofessionellen Umfeld, auch ideal für den Karriereaufbau
- **Betriebliche Gesundheitsvorsorge** – Unterstützung für körperliches und mentales Wohlbefinden
- **Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten** – kontinuierliche Entwicklung und Ausbau der eigenen Fähigkeiten

Alle Vorteile unter: <https://www.vilo-personal.de/karriere-bei-vilo/mitarbeitervorteile/>

Ihre Aufgaben...

Als **Sachbearbeiter Exportkontrolle / Außenwirtschaft (m/w/d)** sind Sie zuständig für die Bearbeitung von **Anfragen zu exportkontrollrechtlichen Themen wie Sanktionslisten, Embargos und Versandstopps im First Level Support:**

- Zusammenstellung relevanter Informationen zur Klärung exportkontrollrechtlicher Sachverhalte und Erarbeitung geeigneter Lösungen in Abstimmung mit den zuständigen Fachbereichen
- Prüfung exportkontrollbedingter IT-Sperren sowie Einleitung und Nachverfolgung notwendiger Klärungsmaßnahmen
- Optimierung der Arbeitsabläufe zur Steigerung der Effizienz und Servicequalität
- Koordination weiterer Mitarbeitender im First Level Support
- Mitarbeit an Projekten und Übernahme von Sonderaufgaben im Bereich Exportkontrolle

Ihre Qualifikationen...

- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsqualifikation**, z.B. als Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Kenntnisse durch einschlägige Berufserfahrung

- **Fundierte Berufserfahrung im Bereich Außenwirtschaft**, idealerweise in der Exportkontrolle
- **Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse**
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und Erfahrung mit SAP
- Analytisches Denkvermögen sowie eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Serviceorientierung, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Organisationsgeschick und interkulturelle Kompetenz

Unser Versprechen...

Bei **Vilo-Personal** stehen **Sie** im Mittelpunkt. Wir begleiten Sie persönlich, reagieren schnell und unterstützen Sie auf Ihrem beruflichen Weg – **verlässlich und auf Augenhöhe**. Sie profitieren von unserer **langjährigen Erfahrung**, unserem **starken Kundennetzwerk** und unserer **Marktkennntnis**. Wir bereiten Sie auf Gespräche vor und begleiten Sie bei Bedarf persönlich. Dazu erhalten Sie **echte Karrierechancen** bei namhaften Unternehmen.

Jetzt einfach bewerben!

Alle Stellen sowie die Möglichkeit der Initiativbewerbung unter: www.vilo-personal.de

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!

