

Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)

(7679)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 35 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 46000 - 53000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Karriere in der Industrie!

Zukunft in Berlin – Die Karriere als **Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)** beginnt hier!

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** – langfristige Sicherheit und verlässliche Planbarkeit durch tariflich geregelte Bedingungen
- **Tarifgebundene Löhne und übertarifliche Bezahlung** – klare Standards und faire Vergütung
- **Langfristige Einsätze** – echte Chancen auf Übernahme
- **Bonuszahlungen** – Zuschläge und Sonderprämien für besondere Leistungen
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** – zusätzliche finanzielle Stabilität
- **Freizeitausgleich** – Überstunden werden durch bezahlte freie Zeit ausgeglichen
- **Schneller Einstieg** – unkomplizierter Start, auch ideal für Berufseinsteiger:innen und Berufsanfänger:innen
- **Wertvolle Berufserfahrung** – Aufbau von Expertise in einem hochprofessionellen Umfeld, auch ideal für den Karriereaufbau
- **Betriebliche Gesundheitsvorsorge** – Unterstützung für körperliches und mentales Wohlbefinden
- **Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten** – kontinuierliche Entwicklung und Ausbau der eigenen Fähigkeiten

Alle Vorteile unter: <https://www.vilo-personal.de/karriere-bei-vilo/mitarbeitervorteile/>

Ihre Aufgaben...

Als **Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)** übernehmen Sie die Überwachung und Koordination von **Bestellungen für Produktionsanlagen sowie indirekten Materialien**:

- Abstimmung mit Lieferanten und internen Ansprechpartner:innen zu **Anfragen, Bedarfen und Beschaffungsvorgängen**
- Abgleich der Bedarfe der **Siemens Energy Electrolyzer Manufacturing GmbH** mit den Möglichkeiten und Kapazitäten der Lieferanten
- Begleitung der Lieferantenleistung nach erfolgter Auftragsvergabe unter Berücksichtigung der **vertraglich vereinbarten Leistungen**
- Koordination und Klärung von Liefer- und Leistungsfragen mit internen Fachbereichen und externen Lieferanten
- Sicherstellung einer reibungslosen **Bestellabwicklung und Beschaffung**
- Prüfung und Bearbeitung der **korrekten Abrechnung** nach Abschluss der Lieferantenleistungen

Ihre Qualifikationen...

- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsqualifikation**, beispielsweise als **Industriekaufmann (m/w/d)**, **Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement (m/w/d)**, **Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**, **Speditonskaufmann (m/w/d)** oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- **Einschlägige Berufserfahrung**, idealerweise im Einkauf, Logistik oder Export
- Gute **MS-Office-Kenntnisse** und **Anwenderkenntnisse in SAP R/3**

- Gute **Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- Erfahrung in **Einkauf, Beschaffung, Bestellabwicklung oder Lieferantenmanagement** von Vorteil

Unser Versprechen...

Bei **Vilo-Personal** stehen **Sie** im Mittelpunkt. Wir begleiten Sie persönlich, reagieren schnell und unterstützen Sie auf Ihrem beruflichen Weg – **verlässlich und auf Augenhöhe**. Sie profitieren von unserer **langjährigen Erfahrung**, unserem **starken Kundennetzwerk** und unserer **Marktkenntnis**. Wir bereiten Sie auf Gespräche vor und begleiten Sie bei Bedarf persönlich. Dazu erhalten Sie **echte Karrierechancen** bei namhaften Unternehmen.

Jetzt einfach bewerben!

Alle Stellen sowie die Möglichkeit der Initiativbewerbung unter: www.vilo-personal.de

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: +49 30 166 390 390**

Mehr über uns auf LinkedIn [@vilo-personal-gmbh](#) und Instagram [@vilo_personal](#)

[Hier geht's zur Newsletter - Anmeldung.](#)

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!

