Personalsachbearbeiter (m/w/d) Recruiting

(7754)

Standort: Lindenberg im Allgäu Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 - 35 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum: 20,80 - 30,75 Euro pro Stunde Beschäftigungsbeginn: ab sofort

On-Site-Management direkt bei unserem Kunden...

Zukunft in Lindenberg – Die Karriere als **Personalsachbearbeiter (m/w/d) im Recruiting** beginnt hier!

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** – für langfristige Sicherheit und Planbarkeit
- **Attraktive, tarifgebundene Vergütung** plus übertarifliche Leistungen
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** sowie Zuschläge und Sonderprämien
- **Arbeitszeitkonto** für geleistete Überstunden
- **Sehr gute Übernahmechancen** und langfristige Perspektiven bei unserem Kunden
- **Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten** für die berufliche Entwicklung
- Betriebliche Gesundheitsvorsorge
- **Persönliche Betreuung direkt vor Ort** – kurze Wege und schnelle Entscheidungen

Alle Vorteile unter: https://www.vilo-personal.de/karriere-bei-vilo/mitarbeitervorteile/

Ihre Aufgaben...

Als **Personalsachbearbeiter (m/w/d) im Recruiting** sorgen Sie für reibungslose Abläufe in der Personaladministration und begleiten sämtliche organisatorischen Prozesse von der Einstellung neuer Mitarbeitender bis hin zu personellen Veränderungen im Unternehmen:

- Eigenständige Ausarbeitung und Verwaltung arbeitsvertraglicher Dokumente sowie Nachverfolgung der erforderlichen Unterschriften
- Anforderung, Prüfung und Zusammenstellung aller relevanten Unterlagen für Personalvorgänge
- Erstellung und Aufbereitung von Unterlagen für die Mitbestimmungsgremien
- Organisatorische Begleitung von personellen Wechseln innerhalb des Unternehmens
- Verfassen, Pflege und Schaltung von Anzeigen zur Gewinnung neuer Mitarbeitender
- Planung, Abstimmung und Organisation von Gesprächsterminen im Bewerbungsprozess

Ihre Qualifikationen...

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsqualifikation als **Industriekaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d)** oder vergleichbar
- Erste Berufserfahrung in der **Personalsachbearbeitung** oder im **HR-Bereich** von Vorteil
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- Ausgeprägtes Planungstalent gepaart mit einer sorgfältigen, verantwortungsbewussten und eigenständigen Arbeitsweise
- Freundliches und souveränes Auftreten sowie Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Ansprechpersonen

Klingt interessant?

Dann sollten wir uns kennenlernen!

Auch wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen: Bewerben Sie sich trotzdem. **Für uns zählen Qualifikation, Erfahrung und Persönlichkeit**.

Warum Vilo?

Bei Vilo-Personal profitieren Sie von unserem **On-Site-Management direkt bei unserem Kunden**, festen Ansprechpartnern, **kurzen Entscheidungswegen** und einer persönlichen Betreuung. So ermöglichen wir Ihnen einen schnellen Einstieg, attraktive Übernahmechancen und eine langfristige Perspektive.

Jetzt einfach bewerben!

Alle Stellen sowie die Möglichkeit der Initiativbewerbung unter: **www.vilo-personal.de**

Fragen? Ihre Ansprechpartner:innen helfen unter **Tel.: 08381/8934910**

Mehr über uns auf LinkedIn @vilo-personal-gmbh und Instagram @vilopersonal_lindenberg.

Hier geht`s zur Newsletter - Anmeldung.

Alle Gender willkommen!

Wichtig: Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland erforderlich!